



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kits Oonlie Boekenstein  
Boekenstein 47  
1852 WS HEILOO  
Registratienummer 221878877

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Heiloo
Datum inspectie:	24 oktober 2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15 november 2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht .....	8
Inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties op onder andere het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, groepsgrootte, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) één maal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Locatie**

Kinderdagverblijf (KDV) Kits Oonlie Boekenstein is onderdeel van kinderopvang Kits Oonlie, die op verschillende locaties in de regio Alkmaar opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

KDV Kits Oonlie Boekenstein is sinds maart 2014 gevestigd in een vleugel van een basisschool en heeft plaats voor twee groepen kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Er wordt VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) aangeboden door middel van het programma 'Uk en Puk'.

De groepen beschikken over een eigen ruimte en een aangrenzende buitenruimte. Bij slecht weer wordt soms gemaakt van de gymzaal van de school.

## **Inspectiegeschiedenis**

- In december 2013 heeft een inspectie vóór registratie plaatsgevonden. Er is toen een positief advies aan de gemeente Heiloo gegeven voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

- In mei 2014 heeft het onderzoek drie maanden na de start van de exploitatie plaatsgevonden. Er werd aan de meeste getoetste voorwaarden voldaan. Er was nog geen oudercommissie ingesteld.

- In oktober 2015 werd tijdens het jaarlijks onderzoek aan de meeste getoetste voorwaarden voldaan.

Er was nog geen oudercommissie ingesteld, wel waren enkele ouders aangemeld die hiermee een start wilden maken.

## **Inspectie**

De toezichthouder heeft een gesprek gevoerd met de beroepskrachten en er heeft een observatie plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn met de locatieverantwoordelijke geëvalueerd.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen de Wko gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van de pedagogische basisdoelen met de praktijk. Tijdens dit onderzoek is onderzocht of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen in het algemeen en het pedagogisch beleidsplan specifiek.

#### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en de relatie hiervan met de praktijk middels teamoverleggen en de inzet van een pedagogisch begeleider, die ook ingezet kan worden bij extra drukte of om een pedagogische observatie uit te voeren. Bij Kits Oonlie wordt gebruik gemaakt van de VVE methode 'Uk en Puk'.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt. In dit instrument staan indicatoren waarmee de uitwerking van de vier competenties in de praktijk worden beoordeeld. Citaten uit dit veldinstrument zijn cursief weergegeven.

#### Sociale competenties

*De beroepskrachten benutten emotievolle (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken in gesprekjes, spelvorm en boekjes.*

Praktijkvoorbeeld: Een peuter wilde de schoenen bewonderen een aanraken van een andere peuter, waarop deze begon te huilen. De beroepskracht ging er naartoe en sprak de kinderen op ooghoogte aan. Zij verwoordde de situatie en legde de kinderen uit dat het lief bedoeld was van het jongetje, dat hij de schoenen van het meisje zo mooi vond dat hij ze wou aanraken, maar dat het meisje moe was en het daarom niet fijn vond. De kinderen waren gingen hierop ieder weer hun eigen gang.

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Praktijkvoorbeeld: Voor aanvang van het drinken en fruit eten, rond 9.30 uur, werd er onder het zingen van een liedje opgeruimd. Eenmaal aan tafel werden alle kinderen persoonlijk begroet met hun naam. De dagen van de week werden gezongen en de kinderen mochten zeggen welke dag het was. Vervolgens vroeg de beroepskracht wat de kinderen van het weer vonden. Alle kinderen die dat wilden kregen de gelegenheid er wat van zeggen en er werd ingegaan op hun uitspraken, zoals: "Scheen bij jou thuis wel de zon?", "Er zijn veel wolken ja, zijn het regenwolken?". Er wordt volgens de beroepskracht ook veel samen gelezen en plaatjes bekeken in het kader van het VVE programma. Vóór het middageten zou samen worden gelezen uit een boek met thema Reuzen en kabouters.

#### Emotionele veiligheid

*Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.*

*De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Praktijkvoorbeeld: Aan tafel begonnen een paar kinderen enthousiast met de vingers op de tafel te slaan. Daarop begon de beroepskracht met het lied waarbij ze allemaal met de handen en vuisten op tafel mochten slaan. Na het eten gingen de grootste kinderen buiten spelen, een paar jonge kinderen bleven binnen. Zij gingen helemaal op in hun spel, alleen of met elkaar. De sfeer was gemoedelijk, de kinderen vermaakten zich en kregen tussendoor allemaal de aandacht van de beroepskrachten. Bijvoorbeeld door een grapje of een compliment over hun spel.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van het pedagogisch beleid.

### **Voorschoolse educatie**

Onder voorschoolse educatie wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De termen voor- en voerschoolse educatie (VVE) en voorschoolse educatie (VE) hebben in dezen dezelfde betekenis.

Binnen de organisatie wordt VVE geboden middels het programma Uk en Puk. De organisatie beschikt over beroepskrachten die een relevante opleiding hebben afgerond. De houder heeft bij de gemeente Heiloo een aanvraag ingediend om geregistreerd te worden als VVE locatie, zodat kinderen met een VVE indicatie kunnen worden geplaatst. De locatie kan hiervoor subsidiegelden van de gemeente gaan ontvangen. Eén van de daarbij horende eisen betreft het aantoonbaar maken van deskundigheidsbevordering op het gebied van VVE. De houder heeft hiervoor een opleidingsplan opgesteld wat voor het komend jaar de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft.

Per week zal de houder de verplichte minimale 10 uur aan VVE aanbieden. Het VVE programma uit zich middels een gestructureerd dagprogramma dat zichtbaar is in de praktijk. Tijdens het inspectiebezoek was het thema 'Reuzen en Kabouters'. In de peutergroep was dit thema duidelijk herkenbaar door o.a. de thematafel en kleding en schoenen in een hele grote maat welke bij de tafel waren neergezet. De beroepskrachten toetsen de vorderingen van de kinderen middels een kindvolgsysteem. Onderwerpen hierbij zijn taal, rekenen, motorische- en sociale ontwikkeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw P. van Zelst)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties ((pedagogische) praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2016-2017)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wko gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens de inspectie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, de opvang in groepen en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio) gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Personen, werkzaam in de kinderopvang of in het peuterspeelzaalwerk, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van personen werkzaam bij het kindercentrum steekproefsgewijs beoordeeld.

De beoordeelde VOG's voldoen aan de gestelde eis.

### **Passende beroepskwalificatie**

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. De beoordeelde documenten betreffen een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Opvang in groepen**

De opvang bestaat uit twee groepen: een babygroep met maximaal 14 kinderen van 0 tot 2 jaar en een peutergroep met maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op woensdag en vrijdag zijn de groepen gezien het kindaantal samengevoegd in de babygroep.

De peuters kunnen dan wel gebruik maken van de groepsruimte van de peuters voor een activiteit. Er wordt zowel halve dagopvang als peuteropvang aangeboden, met verschillende breng- en haaltijden.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de planning van de afgelopen periode. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep is conform de voorwaarden.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw P. van Zelst)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties ((pedagogische) praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 41 en 42)
- Personeelsrooster (week 41 en 42)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wko gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of in een risico-inventarisatie schriftelijk staat vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In de praktijk is beoordeeld of de uitvoering van bijbehorend beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Tevens is beoordeeld hoe de uitvoering van het vierogenprincipe zich uit in de praktijk.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

In november 2015 is de jaarlijkse risico-inventarisatie uitgevoerd.

In de risico-inventarisatie is aangegeven welke afspraken (werkafspraken, huisregels, protocollen en dergelijke) zijn vastgesteld en welke maatregelen met betrekking tot de inrichting en accommodatie (vingersafes, veiligheidsglas en dergelijke) zijn genomen. Deze zijn onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten via teamoverleg en zijn inzichtelijk op de locatie.

Er zijn schoonmaaklijsten, takenlijsten en ongevallenregistraties aanwezig op locatie. Voor de medewerkers zijn werkinstructies, richtlijnen en protocollen beschikbaar op het gebied van gezondheid en veiligheid. Voor kinderen, ouders/ verzorgers en beroepskrachten zijn huisregels opgesteld.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Op grond van de gesprekken en de observatie van de praktijk op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Vierogenprincipe**

De houder dient een beleid te hebben opgesteld zodat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding bij hun werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

In de praktijk zijn de volgende voorzieningen getroffen en/of afspraken gemaakt:

- indien een beroepskracht alleen in het kindercentrum werkt, wordt een stagiaire of vrijwilliger ingezet,
- beroepskrachten van de beide groepen lopen onregelmatig bij elkaar naar binnen,
- er zijn raampartijen tussen gang en groepsruimte,
- een babyfoon staat aan in de slaapkamers.

Op basis van bovengenoemde heeft de houder bij de implementatie van het vierogenprincipe de ruimten en momenten die een hoog risico vormen, voldoende in beeld gebracht.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw P. van Zelst)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties ((pedagogische) praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels

## Ouderrecht

Binnen de Wko gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Het is mogelijk om, als het instellen van een oudercommissie niet lukt, op een alternatieve wijze ouders te betrekken voor het adviesrecht. Dat kan alleen als er maximaal 50 kinderen daadwerkelijk zijn geplaatst. De houder moet zich echter wel aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie te vormen. Tijdens de inspectie is beoordeeld of de ouders in de gelegenheid gesteld zijn medezeggenschap uit te oefenen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt door middel van de website, persoonlijk contact, ouderavonden, de dagelijkse overdracht, facebook en nieuwsbrieven. Het laatste inspectierapport is geplaatst op de website van de houder. De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### Oudercommissie

In dit kindercentrum, waar 50 of minder kinderen worden opgevangen, is (nog) geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen door oproepen in nieuwsbrieven, website en persoonlijke benadering.

De houder dient bij afwezigheid van een oudercommissie ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken, over minimaal de volgende onderwerpen:

- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder informeert de ouders over deze onderwerpen en geeft aan bij wijzigingen in het beleid de ouders schriftelijk te benaderen om te kunnen reageren op het voorstel, zoals dat ook bij de oudercommissies op andere locaties gebeurt.

Het afgelopen jaar is er om advies gevraagd over voedingsbeleid en schriftjes van kinderen, aan een ouder die zich beschikbaar had gesteld voor de oudercommissie.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.



## **Klachten en geschillen 2016**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder, welke aan de voorwaarden voldoet. Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling er van plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De houder is verplicht te melden dat de ouder ook direct een klacht kan indienen bij de Geschillencommissie als hij er met de kinderopvangorganisatie niet uitkomt. Dit staat in de klachtenregeling opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw P. van Zelst)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Voorschoolse educatie</b>
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. <b>OF</b> Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

**OF**

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kits Oonlie Boekenstein
Website	: <a href="http://www.kits-oonlie.nl">http://www.kits-oonlie.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 29
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja

### Gegevens houder

Naam houder	: Kits Oonlie Boekenstein B.V.
Adres houder	: Boekenstein 47
Postcode en plaats	: 1852 WS HEILOO
KvK nummer	: 37115403
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw A. Veldhuis

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heiloo
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 1850 AA HEILOO

### Planning

Datum inspectie	: 24-10-2016
Opstellen concept inspectierapport	: 14-11-2016
Hoor en wederhoor	: 28-11-2016
Zienswijze houder	: 28-11-2016
Vaststelling inspectierapport	: 15-11-2016
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-11-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-11-2016
Openbaar maken inspectierapport	: 16-11-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.